



Wir suchen zum **01.09.2021** eine/n

Mitarbeiter*in für das Veranstaltungsmanagement

Befristet bis 30.09.2023 als Elternzeitvertretung
Wöchentliche Arbeitszeit 14 Stunden, Vergütung nach TVöD 9b

Ihr Profil

- Erfahrung im Veranstaltungswesen
- ★ Teambereitschaft, Kommunikationsfähigkeit, Konflikt- und Durchsetzungsvermögen, Selbständigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- ★ Sicherheit und Gewandtheit in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den MS Office Programmen
- ★ Die Tätigkeit erfordert die Präsenz-Bereitschaft an Abenden, Wochenenden und Sonn- und Feiertagen

Die Aufgaben

- Mitarbeit bei Planung und Konzeption von Veranstaltungen, Schulkonzerten
- Mitarbeit bei Planung und Durchführung von Werbemaßnahmen für Veranstaltungen
- Koordination und Überwachung von Veranstaltungen
- Mitarbeit bei Kalkulation, Kontrolle und Verwaltung der Finanzmittel für das Sachgebiet

Bewerbungsfrist: 16.05.2021

Bitte zusammengefügt in einer PDF-Datei per Email an: wmk@wiesbaden.de

Wiesbadener Musik- & Kunstschule e. V.
Schillerplatz 1-2, 65185 Wiesbaden

www.wmk-wiesbaden.de

Auskünfte erteilt Herr Pfeifer - Telefon: 0611 313037